经费明细表

1.经费明细表不能用公式求和。

2.经费明细表不能改变基本结构（例如：“产品购置明细”中“产品类型”不能更改，“产品名称”可以添加）。

3. 所有有效单元格必须有边框。

4.经费明细表各sheet中都不能添加列

5.经费明细表中确实没有的项目，可以在“其他相关费用”里添加。

6.如果填写了产品购置明细，则需要填写产品类型、参考品牌、参考型号。

7.是否国产列只能填写“国产”或“国外”。

8.不要进行单元格合并操作（仿照模板添加行除外）。

9.数值单元格不能加货币符号。

10.单价和总计单元是万元，注意不要当成元填写。

11.严格按照模板格式，复制时也要注意模板格式问题，特别是空行 、类型等。

12.严禁在表下方插入空行。

13.可以删除没用的sheet，不可新添sheet。

申报书

1.申报书中不能改变各个标题（word样式中的标题1、标题2、标题3）的名称。

2.申报书中不要添加目录。

3.申报书中不能使用自动编号。