

# 北京市经济和信息化委员会文件

京经信委发〔2017〕44号

---

## 北京市经济和信息化委员会 关于进一步加强政府投资信息化项目 评审工作的通知

市委、市政府各部、委、办、局，各相关单位：

为进一步提升新型“智慧北京”建设水平，规范政府投资信息化项目评审工作，依据国务院《关于印发政务信息资源共享管理暂行办法的通知》、国务院办公厅《关于印发政务信息系统整合共享实施方案的通知》、《北京市信息化促进条例》、《北京市信息化工作领导小组关于市信息化专家咨询委员会参与全市

信息化决策和咨询相关工作的通知》、《关于加强政府投资信息化项目全流程管理的通知》等有关文件要求，现就进一步规范政府投资信息化项目评审工作通知如下：

## 一、制定规划

各单位应在开展“智慧北京”顶层设计的基础上，加强内部统筹，制定本单位、本行业的信息化规划和顶层设计方案，形成年度项目实施计划，并通过“北京市政府投资信息化项目全流程管理系统”（以下简称“系统”）向我委在线报送信息化规划和顶层设计方案、信息化统筹情况、部门信息系统情况、历年批复项目的建设进展情况、部门信息资源需求及共享目录以及年度项目实施计划等申报材料。

各单位应以书面申报函申报上述材料，申报材料应加盖局级公章。我委对申报材料进行审查，未通过我委审查的原则上不予受理新增项目申报。

## 二、项目申报

### （一）项目申报材料报送

各单位按照通过审查的年度项目实施计划，在充分开展业务需求分析的基础上，进行年度项目申报工作。各单位应以书面申报函形式向我委申报项目，信息系统建设类项目应按照市发展改革委要求，以项目建议书和可行性研究报告作为申报材料；信息化升级改造类项目以项目申报书（模板及填报说明详见“系统”）

作为申报材料。

项目申报材料通过系统在线提交，包括：

1. 加盖局级单位公章的申报函。
2. 签字确认的“信息化项目需求确认表”、“信息资源共享开放表”。
3. 项目基本信息。
4. 信息化项目申报书、项目预算明细表。
5. 与项目有关的专家论证意见、协同联动单位意见、业务统筹部门意见或公众意见。
6. 其他可作为项目立项依据或辅助说明的材料。

## （二）项目受理条件

1. 项目类型符合我委受理和评审的政府投资信息化项目评审范围。
2. 项目申报材料应齐全、规范，符合有关文件要求。
3. 升级改造项目应满足前期项目已通过验收，且正式投入运行满 1 年。
4. 项目申报材料应按照申报书模板要求提供完整技术方案。涉及信息资源的项目，应提供信息资源建设方案。涉及互联网服务、投资金额 1000 万元（含）以上、信息安全等级三级及以上的项目，应提供完整信息安全方案。



### 三、前置评审

我委根据信息化规划、顶层设计、信息化相关标准规范及各行业标准规范等成果，编制项目评审规范，作为项目评审依据，并定期更新。项目前置评审主要包括项目的业务必要性评审、技术合理性评审，涉及跨部门业务协同、信息化基础设施建设与完善、新技术应用等重大项目（以下简称“重大项目”）须通过市信息化专家委评审。

#### （一）项目受理

我委智慧城市建设处负责项目的统一受理。项目受理时将加强形式审查，对统筹集约不到位、安全方案不合理、共享开放不明确等明显不符合要求的申报材料不予受理。

#### （二）必要性与技术合理性评审

项目必要性和技术合理性评审的重点包括：

1. 项目符合单位职责，符合《北京市信息化“十三五”时期发展规划》等政策文件要求，有效提升单位履职能力，有效提升决策指挥和公共服务水平。

2. 项目符合“智慧北京”顶层设计总则有关要求，充分利用全市统筹建设的信息化基础设施和共性平台。

3. 项目符合单位顶层设计要求，充分利用单位已建支撑平台和相关成果，有效提升单位内部统筹整合水平。

4. 项目应符合政务信息资源汇聚、共享和开放要求，加强政

务信息资源共享与整合利用。

5. 项目符合国家和本市网络安全、密码使用相关要求，按照信息系统等级保护或分级保护相关政策文件和标准规范进行建设或运维；项目中密码产品要按照国家相关规定，选用获得国家密码管理部门颁发《商用密码产品型号证书》的密码产品，确保密码使用规范和安全可靠。

6. 项目技术目标、技术路线、功能流程和实施方案可行，项目技术框架、功能设计、工作量评估、设备选型和资金预算合理，项目绩效明显。

### （三）联合评审

涉及相关政府部门行政职责或单位之间业务协同的项目，我委将组织相关单位对项目进行联合评审。评审重点包括：项目是否符合领域顶层设计，单位之间业务协同是否设计清晰，资源共享情况是否明确，相关机制和保障措施是否合理可行等。

### （四）专家评审

重大项目由北京市信息化专家咨询委员会（以下简称“专家委”）组织专家进行技术评审，评审重点包括：项目的技术路线、技术方案、统筹集约和共享开放、信息安全等。

### （五）审定函复

我委以定期召开的专题会等形式，对项目审核结果进行审定，形成函复意见。



#### （六）评审时间

项目评审工作原则上在 20 个工作日内完成（不含项目单位申报材料修改时间和函复送达时间）。通常情况下，评审时间自受理之日起开始计算，未达到评审要求的项目，项目单位应对申报材料进行修改，评审时间自申报材料重新受理之日起开始计算。

#### 四、重点项目评审

对于列入市政府实事和折子任务等市委市政府确定的全市性重点信息化项目或项目金额在 5000 万以上的重大信息化项目，我委将作为重点项目进行评审。

重点项目前置评审主要包括项目的业务必要性评审、技术合理性评审以及市信息化专家委技术论证。

对于重点项目，我委将报送市政府研究审定，按照市政府审定结果办理函复意见。重点项目的评审一般在 10 个工作日内完成，对于特别复杂的重点项目评审时间不超过 15 个工作日（以上时间均不含市政府研究审定时间）。

对于经市委全会、市委常委会、市政府常务会研究通过，并经市委市政府主要领导签批同意且时间要求紧迫的项目，项目承担单位应按照国家和我市政策规定做好此类项目的内部评审工作。我委负责此类项目的后期评估工作。

#### 五、项目验收和评估

### （一）项目验收

各单位要按照相关要求对市财政或市发改委批复项目进行建设，并及时开展验收工作。各单位在完成验收后应及时向我委提交投入运行使用申请，未投入运行的项目不得升级改造。项目验收应提交的材料清单详见“系统”。

### （二）绩效评估

各单位应对信息化顶层设计方案实施情况和项目建设情况开展自评估，我委将会同相关部门，通过抽查方式，引入专家机制，定期开展绩效评估工作。

## 六、工作保障

### （一）加强沟通协调

各单位在申报项目时，应在项目申报前主动与我委对口服务的信息化中心沟通。我委信息化项目评审中心负责项目评审申报前的服务工作，以确保相关项目的申报材料符合全市信息化统筹集约等要求。我委市民卡中心、信息资源管理中心、政务网络管理中心、首都之窗运行管理中心将按照工作职责分工，明确专人负责，采取咨询、培训等多项措施加强前期服务。

### （二）强化内部统筹集约

各单位应明确信息化统筹部门，加强对本单位信息化项目统筹及建设工作的组织领导，申报的信息化项目应充分利用政务云、政务网络、北京通等全市信息化基础设施，按照“互联网+

政务服务”的有关要求提供政务服务。

（三）做好项目内部评审工作

对于不经我委前置评审的信息化项目，项目单位应做好内部评审工作，确保项目在统筹集约、资源共享、信息安全、技术路线及方案、预期绩效等方面符合政策要求。

本通知自下发之日起开始施行。原《北京市经济和信息化委员会关于进一步规范政府投资信息化项目评审工作的通知》（京经信委发〔2012〕113号）同时废止。

北京市经济和信息化委员会

2017年6月15日

（联系人：张良；电话：57587552）

---

抄送：区信息化主管部门

---

北京市经济和信息化委员会办公室 2017年6月15日印发

---